



**OPATŘENÍ DĚKANA č. 05/2024,
jímž se upravuje
postup při zadávání, zpracování a hodnocení bakalářských a diplomových prací
na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích**

č.j.: JU/11/00256/24

1. Zadávání, zpracování a hodnocení bakalářských a diplomových prací na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity (dále jen „FF JU“ se řídí jednak Opatřením rektora ke zveřejňování bakalářských, diplomových, disertačních, rigorózních a habilitačních prací (č. 452), jednak tímto Opatřením děkana FF JU, jímž je Opatření rektora č. 452 dále specifikováno (dle čl. 1, odst. 3). Studenti učitelských studijních programů, kteří si zadávají svou bakalářskou či diplomovou práci na Pedagogické fakultě JU (dále jen „PF JU“), se při zadávání i obhajobě této práce řídí předpisy a harmonogramem akademického roku na PF JU.
2. Témata bakalářských a diplomových prací a jejich vedoucí určují ředitelé¹ jednotlivých ústavů. Bakalářskou či diplomovou práci může vést akademický pracovník FF JU minimálně s titulem Ph.D. Ve zdůvodněných případech může děkan jmenovat externího školitele bakalářské nebo diplomové práce. Zdůvodnění předkládají ředitelé jednotlivých ústavů. Zadání bakalářské nebo diplomové práce schvaluje děkan FF JU.
3. Počet bakalářských prací, které může vést jeden akademický pracovník FF JU, nesmí být vyšší než patnáct. Počet diplomových prací, které může vést jeden akademický pracovník FF JU, nesmí být vyšší než deset.
4. Bakalářské a diplomové práce jsou zadávány v termínech určených Harmonogramem akademického roku. Bakalářská práce se zadává nejpozději ve čtvrtém semestru bakalářského studia. Diplomová práce se zadává nejpozději ve druhém semestru navazujícího magisterského studia. Ředitelé jednotlivých ústavů FF JU zodpovídají za

¹ Činitelská a konatelská jména i názvy nositelů funkcí typu student, pracovník, děkan, ředitel aj. užitá v tomto dokumentu se vztahují s příslušnými právními účinky na všechny fyzické osoby s danou funkcí, bez ohledu na pohlaví či gender konkrétních dotčených osob.



včasné sdělení informací o tematických okruzích bakalářských a diplomových prací, seminářích zaměřených na přípravu bakalářských a diplomových prací a akademických pracovních pověřených vedením bakalářských a diplomových prací. Tyto informace musí být studentům známy v průběhu čtvrtého semestru bakalářského studia a v průběhu druhého semestru navazujícího magisterského studia.

5. Všechny bakalářské a diplomové práce předkládané na FF JU musí obsahovat:
 - Titulní stranu, na níž bude v horní části uvedeno v 1. řádku Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, v 2. řádku Filozofická fakulta, ve 3. řádku název ústavu, pod kterým byla práce zadána; uprostřed listu text „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“ a název práce; dole jméno a příjmení autora; studijní program/obor/specializace; jméno vedoucího práce; rok odevzdání (viz příloha I)
 - Prohlášení o samostatném zpracování práce, jehož přesná formulace a další náležitosti jsou dány Opatřením rektora ke zveřejňování bakalářských, diplomových, disertačních, rigorózních a habilitačních prací (č. 452), čl. 2, odst. 2.
 - Anotaci v českém jazyce.
 - Anotaci v anglickém jazyce.
6. Minimální rozsah bakalářské nebo diplomové práce (uvedený v počtu znaků) a specifické požadavky, které se týkají jejich obsahu a formy, upraví zvláštním nařízením ředitelů jednotlivých ústavů FF JU.
7. Bakalářská nebo diplomová práce se odevzdává v termínu určeném Harmonogramem akademického roku. Student vloží práci ve formátu pdf na příslušné místo v IS STAG a následně ji v nezměněné podobě odevzdává vytištěnou a svázanou ve dvou výtiscích na sekretariátu ústavu, na němž byla vedena. Při vkládání do databáze STAG se student řídí pokyny obsaženými v Opatření rektora ke zveřejňování bakalářských, diplomových, disertačních, rigorózních a habilitačních prací (č. 452).
8. Na řádně odevzdanou kvalifikační práci vyznačí sekretářka ústavu datum odevzdání a současně zablokuje v IS STAG další manipulaci, čímž spustí automatickou kontrolu podobnosti s jinými pracemi. Její výsledek je vedoucí práce povinen zhodnotit a své hodnocení toho, zda se jedná o plagiát či nikoli, vložit nejdéle týden před obhajobou práce do IS STAG.



9. Na každou odevzdanou diplomovou a bakalářskou práci je vypracován posudek vedoucího práce a posudek oponenta. Oponenty bakalářských a diplomových prací určují ředitelé jednotlivých ústavů. Oponentský posudek obsahuje analýzu metodologické, heuristické a formální stránky práce, její zhodnocení a návrh známky. Posudky musí být vloženy v elektronické podobě do databáze IS STAG nejdéle týden před obhajobou práce.

10. Zrušuje se Opatření děkana č. 10/2020.

V Českých Budějovicích dne 13.02.2024

prof. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
děkan



Příloha I – Vzor titulní strany bakalářské/diplomové práce

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
FILOZOFICKÁ FAKULTA
NÁZEV ZADÁVAJÍCÍHO ÚSTAVU

BAKALÁŘSKÁ/DIPLOMOVÁ PRÁCE

Název bakalářské/diplomové práce

Vedoucí práce:

Autor/ka práce:

Studijní obor/program/specializace:

ROK ODEVZDÁNÍ