



**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**  
**Filozofická fakulta**

Na Mlýnské stoce 35, 370 01 České Budějovice, • tel.: (+420) 38 777 1111, 38 777 4801  
• fax: (+420) 38 777 4801 • e-mail: dekan@ff.jcu.cz

**OPATŘENÍ DĚKANA Č. 7/2007,**

**jímž se zavádí povinná evidence pracovní doby  
na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích**

Č.j.: 215/23/05/2007

V souladu s Opatřením rektora JU č. R 86 ze dne 22. května 2007 zavádím povinnou evidenci pracovní doby, práce přesčas, pracovní pohotovosti a noční práce u zaměstnanců Filozofické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

1. Pracovní doba je stanovena na 40 hodin týdně.
2. Pracovní dobu zaměstnanců THP stanovuji formou pružné rovnoměrně rozložené pracovní doby s povinností být na pracovišti v době od 9.00 do 14.00 hodin. Pracovní doba bude evidována prostřednictvím Knihy příchoďů a odchodů, která bude uložena na jednotlivých odděleních fakulty do doby skartace (3 roky). V evidenci pracovní doby musí být vyznačena i poskytnutá přestávka na jídlo a oddech. Kontrola dodržování pracovní doby je plně v kompetenci nadřízeného vedoucího zaměstnance.
3. Pracovní doba akademických pracovníků bude evidována na základě časových rozvrhů jejich pedagogických, vědeckých a ostatních pracovních úkolů. Časové rozvrhy budou uloženy na sekretariátech ústavů FF JU do doby skartace (3 roky). Kontrola dodržování pracovní doby je plně v kompetenci nadřízeného vedoucího zaměstnance.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 23. května 2007.

V Českých Budějovicích dne 23. května 2007

PhDr. Pavel Král, Ph.D.

děkan FF JU